

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

SAMSUN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN	İlçesi: İLKADIM		
Adres:	Ulugazi Mahallesi Karaoğlanoğlu Sokak No:3	Coğrafi Konum (link)	https://samsunram.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	362 238 42 44	Faks Numarası:	362 238 52 54
e- Posta Adresi:	312758@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://samsunram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758214		

SUNUŐ

Sunuő Eğitim 6đretim sũreci gibi sũreçlerin daima planlama ve bu planlamaların geliŐen dũnya Őartlarına uygun olarak deđiŐebilmesi 6zelliğine sahip olmaları gerekmektedir. Plansız olarak elde edilen baŐarılar, bir stratejiden yoksun olarak elde edilen kazanımlar yine de eksik yine de yarım demektir. Kurumların sağlıklı bir iŐleyiŐ kazanmaları ve verimliliklerini arttırmaları ancak kurumsal iŐleyiŐler ile mũmkũndũr. Bireyler ũzerinden yũrũyen işler ve kurumlar, bireylere bağımlı olarak yaŐar ve kurumun çalışmaları sekteye uğrar. Uzun soluklu stratejiler, planlamalar, g6dev dağılımları gibi kurumsallaŐmaya g6tũren işlemler, baŐarının da birer basamaklarıdır. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığımızın 6st politikalar, bakanlığımızın ve genel mũdũrlũđũmũzũn stratejik planlamalarına uygun olarak bizlerin çalışmalarını hem daha dũzenli hem daha koordine çalışmalar haline getirecektir. Bũtũn kurumlarımızın baŐarılarını arttıracak olan bu stratejik plan çalıŐmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancımla; Emeği geçenlere teŐekkũr ederim.

MURAT GũNAYDIN
Merkez Mũdũrũ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat GÜNAYDIN	Okul Müdürü	Hande GÜLENC	Müdür Yardımcısı
Hande GÜLENC	Müdür Yardımcısı	Ahmet ŞAHİN	Öğretmen
Serpil AKGÜN	Öğretmen	Sema SAKARYA	Öğretmen
Necip ALPULLU	Öğretmen	Ahmet DOĞAN	Öğretmen
Musa AKIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Habibe CEYLAN	Öğretmen
		Erkan ÇETİNKAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne

geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 8 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 21 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 29.07.1970 tarihinde kurulmuştur. 54 yıldır hizmet veren kuruluş Türkiye'nin ilk beş Rehberlik ve Araştırma Merkezinden biridir. Uzun bir süre Samsun geneline hizmet veren kurumumuz, Bafra, Çarşamba, Havza, Atakum Rehberlik ve Araştırma merkezlerinin açılmasından sonra İlkadım, Canik ve Tekkeköy ilçelerine hizmet vermektedir. Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1998-2005 yılları arasında Samsun Valiliğinin 5. Katında hizmet vermiştir. Bakanlığımız tarafından yapılan tip projeli Rehberlik ve Araştırma Merkezi binasına taşınan kurumumuz, Binamızın özel eğitim alanında duyulan acil ihtiyaçlardan dolayı II. Kademe Özel Eğitim Uygulama Okuluna tahsis edilmesiyle bu günkü binasına taşınmıştır. Kurumumuz, Valilik Makamı'nın 23.05.2014 tarih ve 2058099 sayılı yazısı gereği Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezinin İlkadım İlçesi Ulugazi Mahallesi Karaoğlanoğlu Sokak No:3 adresinde hizmet vermeye başlamıştır. Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi yarım asri aşkın çalışma süresi ile ülkemizin en köklü Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden birisidir. Alanında birçok çalışma ve etkinliğe öncülük yapmıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 10 hedef, 52 performans göstergesi ve 56 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte görev bölgemizdeki rehber öğretmeni olmayan tüm okullara rehberlik hizmeti götürülmüştür. Kurumun bilinirliğini artırmak için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Belirlenen eğitimler, seminerler ve kurs hedeflerine ulaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.4. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt işleri Sınav hizmetleri Teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Öğrencileri sınavlara hazırlama işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı

etkinlikleri...)	Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Ders dışı faaliyetler	Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X

13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 231 veli

-23 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	MADDELER	DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsız	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanır	0	3	2	15	2
2	Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim	1	1	3	16	1
3	Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	1	0	19	2
4	Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	1	2	17	2
5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetkim var	0	0	5	13	4
6	Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır	1	0	1	14	6
7	Kurumda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınır	2	3	5	10	2
8	Kurumda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınır	3	1	4	10	4
9	Kurumda üstlerim liderlik davranışı sergilemektedir	0	4	4	11	3
10	Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir	1	1	8	8	4
11	Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır	1	0	5	12	4
12	Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır	2	2	8	9	1
13	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	1	2	14	5
14	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	0	0	3	14	5
15	Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	1	2	14	5
16	Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	0	1	3	12	6
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır	1	3	4	11	3
18	Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkanı tanınır	1	3	1	14	3
19	Kurum yönetiminden genel olarak memnunum	0	2	3	12	5
20	Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir	1	4	4	11	2
21	Kurumda kendimi güvende hissediyorum	2	2	5	11	2
22	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkanlar yeterlidir	2	8	5	6	1
23	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi olmayan imkanlar yeterlidir	1	7	4	9	1
24	Kurum çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.	1	4	4	11	2
25	Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir.	1	3	6	10	2

26	Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir	3	6	4	7	2
27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir	0	0	5	14	3
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır	1	1	3	14	3
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir	10	5	4	3	0
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir	5	5	4	8	0

Kurumumuz öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimiz personel ve idarecilerimiz arasında iletişimin olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenlerin kurumumuzdan genel olarak memnun oldukları fakat kurumun fiziki şartlarının yeterli olmadığını düşünmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	0	1	15	9
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir	0	0	2	13	10
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	0	1	14	10
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	0	1	0	15	9
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim	1	0	0	16	8
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır	1	0	1	14	9
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır	0	0	1	14	10
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir	0	0	1	14	10
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	0	15	10
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir	0	2	1	15	7
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	0	1	16	8
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	0	2	14	9
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	0	1	14	10

Veli Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdan hizmet alan velilerin memnuniyet anketleri incelendiğinde; velilerin **%76,69** oranında memnun oldukları görülmektedir. Anket detaylı incelendiğinde en düşük memnuniyetin % 67,31 en yüksek memnuniyetin ise % 100 olduğu tespit edilmiştir. Anket neticesinde velilerin kurumumuzun hizmetinden son derece memnun oldukları değerlendirilmektedir.

Anket madde bazında incelendiğinde; en yüksek memnuniyet maddesinin % 85 ile 9. Madde **“Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.”** olduğu görülmüştür. En düşük memnuniyet ise % 77 ile 10. Madde **“Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir.”** olduğu görülmüştür.

Anket sonuçları genel ve madde madde incelendiğinde kurumumuzun hizmetlerinden velilerin oransal olarak memnun oldukları kurumumuzun geliştirilmesi anket içerisinde kendi ile kıyaslandığında geliştirilmesi gereken noktaların çocuklar ve engelliler için fiziksel durumun güçlendirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

2.6. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Kurum Türü	Özel Eğitim ve Rehberlik
Kurum Kodu	758214
Kurum Statüsü	Özel Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:2 Öğretmen:23 Fizyoterapist:1 Memur:1 Hizmetli:1
Kurumun Hizmete Giriş Yılı	1970
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 238 42 44 Fax : (0362) 238 5254
Kurum Web Adresi	http://samsunram.meb.k12.tr
Mail Adresi	758214@ meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="facebook.com/samsunram"/>  / <input type="text" value="twitter.com/samsunram"/>  / <input type="text" value="instagram.com/samsunram"/>

Kurum Adresi	Adres: Ulugazi Mahallesi Karaoğlanoğlu Sokak No3 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi 3 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 484 m2’lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	3
2.	Test Odası	2
3.	İnceleme Odası	5
4.	Bedensel Değerlendirme Odası	1
5.	Görüşme Odası	2
6.	Ofis Çalışma Odası	6
7.	Yaşam Becerileri Odası	1
8.	Santral	1
9.	Çok Amaçlı Salon	1
10.	Müdür Odası	1
11.	Müdür Yardımcısı Odası	1
12.	Memur Odası	1
13.	Bölüm Başkanlığı	2
14.	Arşiv	2
15.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	5
16.	Mutfak	1

c) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmamaktadır.

Binanın Güvenliği

Kurumumuz 12 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

c) Teknolojik Alt Yapı

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Adı	Sayı
Akıllı tahta sayısı	0
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Yazıcı Sayısı	20
İnternet Bağlantı Hızı	16 mphs

d) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Rehberlik Öğretmeni	12	12	-	-
Özel Eğitim Öğretmeni	11	11	-	-
Toplam	25	25	0	0

e) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Toplam	3	3	-

f) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe		340.966,93	500000	600000	700000	800000	900000
Okul Aile Birliği		-	-	-	-	-	-
Özel İdare		-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri		-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye		-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler		-	-	-	-	-	-
Diğer		-	-	-	-	-	-
TOPLAM		340.966,93	500000	600000	700000	800000	900000

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.8. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak merkez müdürü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	
ÖĞRENCİLER	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumumuz Tarafından Tanılaması Yapılan Özel Eğitim Gerektiren Öğrencilerin Eğitim İmkânlarından Faydalanabilmeleri ● Bölgemiz Geneline Yetersizliği olan Öğrencilerin Eğitim Alabilecekleri Hem Resmi Okulların Hem De Rehabilitasyon Merkezlerinin Varlığı. ● Öğrenci merkezli bakış açısı anlayışının tüm personelde hâkim olması
ÇALIŞANLAR	<ul style="list-style-type: none"> ● Dinamik, Donanımlı, Özverili Ve Kendini Geliştirmeye İstekli Personel Kadrosuna Sahip Olunması. ● Yöneticilerin Tecrübeli, Yeniliklere Ve İşbirliğine Açık Olmaları ● Yöneticiler, Öğretmenler Ve Diğer Personelin İletişimlerinin Kuvvetli Olması ● Kurum Personellerinin Eğitsel Değerlendirme Ve Tanılamada Kullanılan (Test Materyalleri) Yeterli Hizmet İçi Eğitimden Geçmiş Olması

VELİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ve öğretmenlere ulaşılabilirliğin yüksek olması
BİNA VE YERLEŞKE	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir merkezinde bağımsız ve ulaşılabilir bir binanın olması
DONANIM	<ul style="list-style-type: none"> • Donanımın kurumun ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması
BÜTÇE	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynakların büyük oranda yeterli olması
YÖNETİM SÜREÇLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum personeli ile yönetim arasında iletişim kanallarının açık olması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

ZAYIF YÖNLER	
ÖĞRENCİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve Araştırma merkezinin öğrenciler tarafından bilinirliğinin düşük olması
ÇALIŞANLAR	
VELİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Tanılama Sürecine Müdahale • Ailelerin Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yeterli Önem Vermemesi • Sosyo-Ekonomik Durumu Kötü Durumda Olan Ailelerin Yoğunluğu
BİNA VE YERLEŞKE	Engellilerin ve çalışanların kullanımı için binanın uygun olmaması, otoparkın olmaması
DONANIM	<ul style="list-style-type: none"> • Alan Yetersizliğine Bağlı Olarak Gerekli Donanımların Kurum İçinde Konumlandırılmaması
BÜTÇE	
YÖNETİM SÜREÇLERİ	Yapısal olarak 3 ilçeden sorumlu olmakla birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarında ilçe milli eğitim müdürlüklerine bağlı olunması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	Paydaşların, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin işlevini yeterince bilmemesi

FIRSATLAR	
POLİTİK	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Eğitime Verilen Önem • Eğitim Alanında Bilinçli Atılımlar • İhtiyaçlara Uygun Projeler
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğümüzden gelen ödenekler
SOSYOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde iki üniversitenin varlığı • Manevi Ve Kültürel Zenginlik
TEKNOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin Eğitim Üzerindeki Etkisi • Kurumumuzda İnternet Erişiminin Sorunsuz Olması.
MEVZUAT-YASAL	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde Fırsat Eşitliği
EKOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin yaygınlaştırılmaya çalışılması – Sıfır Atık Projesindeki çalışmalar

TEHDİTLER	
POLİTİK	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Sisteminde Sürekli Yenilenen Programlar • Destek Personel Yetersizliği
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomide milli kaynakların yetersiz olması
SOSYOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz Çevre Koşullarından Kaynaklı Rehberlik İhtiyacı • Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri • İlin Nitelikli Göç Vermesine Karşılık Niteliksiz Göç Alması
TEKNOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin Eğitim Üzerindeki Olumsuz Etkisi • Devlet Hastanelerinin raporlarının elektronik ortamda MEB sistemine entegre olmaması
MEVZUAT-YASAL	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda çalışan öğretmenlerin okullarda çalışan öğretmenlerden yıllık tatil ve mesai süreleri anlamında dezavantajlı olmaları

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz yönergenin yayımlanmaması sorunlar yaşatmaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen çalışmalara uyuma noktasında aksaklıklar yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Odalar yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet hızımızda sorunlar yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayarlarımız 2024 yılında yenilenerek kapasitemiz bu noktada güçlendi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-aile birliğine bağlı yapılmamaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik işlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz ¼st kuruluna sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak kuruma başvuran t¼m kişi ya da kurumlara yasa ve y¼netmeliklerle tanımlanan yetkiler ¼er¼evesinde nitelikli hizmet sunmak, yaptığı ¼zg¼n projelerle ve ¼alıřmalarla diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine lider olacak donanıma sahip d¼zeye ulaşmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

¼lkemiz ¼zel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin y¼r¼t¼lmesinde, nitelikli hizmet sunarak, toplumun değişim ve gelişimine katkı sağlayan ¼rnek bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Katılımcılık ve işbirliği
- 2) Eşitlik ve adalet
- 3) Kurum i¼i ve dışı etkili iletişim
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime a¼ık olmak.
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası ¼alıřmanın ¼nemine inanmak.
- 8) Kişisel ve ¼rg¼tsel gelişim

- 9) PDR etik kurallarına uyum
- 10) Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- 11) Şeffaflık
- 12) Yaratıcılık ve öncülük
- 13) Bilimsellik
- 14) Planlılık
- 15)İnsani değerlere saygı

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

AMAÇ; 1 (A1)	• Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	• Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fonksiyonları hakkında iletişim çalışması yürütülecek.
Hedef 1.2 (H1.2)	• Samsun RAM'ın bireylere yönelik hizmetlerin bilinirliği artırılacak.
Hedef 1.3 (H1.3)	• Özel eğitimin önemi hakkında bölgemizde farkındalık artırılacak.
AMAÇ; 2 (A2)	• Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef 2.1 (H2.1)	• Kurumumuzca, bireylerin sosyal-duygusal gelişimini güçlendirici çalışmalar yürütülecek.
Hedef 2.2 (H2.2)	• Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesiyle birlikte dijitalleşmenin ve yapay zekânın eğitim üzerindeki etkileri üzerinde çalışılacak.
Hedef 2.3 (H2.3)	• Merkezimizde yürütülen eğitimlerinin ve projelerin sayısı artırılacak.
AMAÇ; 3 (A3)	• Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.

Hedef 3.1 (H3.1)	• Merkezimize oyun terapisi hizmeti verilecek.
Hedef 3.2 (H3.2)	• Merkezimizde araştırma ve proje sayısı artırılabacak.

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.
Hedef 1.1	• Samsun Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fonksiyonları hakkında iletişim çalışması yürütülecek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Ziyaret edilen okul sayısı	70	80	90	100	110	120	Her sene sonu	Yılda bir
PG 1.1.2	Ziyaret edilen farklı kurum sayısı	10	15	20	25	27	30	Her sene sonu	Yılda bir
PG 1.1.3	Yayınlanan afiş ve broşür sayısı	300	320	330	340	350	375	Her sene sonu	Yılda bir
PG 1.1.4	Hazırlanan dijital içerik sayısı	75	%50	%75	%85	%95	%100	Her sene sonu	Yılda bir
Koordinatör Birim:	Müdür yardımcısı, özel eğitim hizmetleri bölümü ve Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Rehber öğretmeni olmayan okul yönetimleri, Rehber öğretmenler.								
Riskler	Okullara ulaşım sağlanamaması ve okul yöneticilerin yeterince işi sahiplenmemesi								
Stratejiler	Sene başında ziyaret edilecek okul ve diğer kurumların listesi çıkarılıp planlama yapılacak. Okullarda RAM'ın sunduğu hizmetler hakkında öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilecek. Diğer kurumlarla iş birliği konuları konuşulup planlanacak. Dikkat çekici tanıtım afişleri/broşürleri basılacak. Görevlerimiz hakkında dijital içerikler hazırlanıp dijital platformlarda yayımlanacak.								
Maliyet Tahmini	Ulaşım aracı yakıtı Afiş broşür maliyetleri								

Tespitler	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullar ulaşım aracı noktasında yetersiz kalabiliyor. Bu durumda görevli personel kendi imkânları ile ulaşımı sağlamak zorunda kalıyor.
İhtiyaçlar	Yeterli personel ve ulaşım aracı

Amaç 1	Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.
Hedef 1.2	<ul style="list-style-type: none"> Samsun RAM'ın bireylere yönelik hizmetlerin bilinirliği artırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Ziyaret edilen paydaş kurumlar.	5	10	15	17	19	21		
PG 1.2.2	Sosyal medyadaki takipçi sayımız.	1762	%5	%10	%13	%15	%17		
PG 1.2.3	Tercih dönemi hizmet alan öğrenci sayısı	120	%10	%15	%17	%19	%21		
PG 1.2.4	Her yıl hizmet almak isteyen kişi sayısındaki artış	3778	3800	3850	3900	3950	4000		
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı, özel eğitim hizmetleri bölümü ve Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İlimizdeki üniversiteler, İş Kur, Emniyet ve Aile sosyal politikalar müdürlüğü								
Riskler	Diğer kurumlar tarafından muhatap bulamamak. Planların hayata geçirilememesi								
Stratejiler	Ziyaret ekipleri oluşturularak ekipler tarafından ilgili kurumlar ziyaret edilecek ve bireylere yönelik faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Gittiğimiz okullarda veli, öğretmen ve öğrencilere bireylere yönelik hizmetlerimiz bire bir tanıtılacaktır. Afiş ve broşür hazırlanıp dijital ortamlarda ve ziyaret edilen kurumlarda paylaşılacaktır ve binanın ilgili bölümlerine bilgilendirme (dış cephe dâhil) afişler asılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Tanıtım için afiş maliyeti Ziyaretler için ulaşım maliyeti								
Tespitler	RAM'ların işlevi ve çalışma biçimi hakkında kişilerin yeterince bilgi sahibi olmaması ve bu sebepten ötürü büyük bir kesimin bu hizmetlerden mahrum kalmalarına neden olmaktadır.								

İhtiyaçlar	Tanıtım afişleri, broşürler ve dijital içerikler
------------	--------------------------------------------------

Amaç 1	Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.								
Hedef 1.2	Özel eğitimin önemi hakkında bölgemizde farkındalık artırılacak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	Okullarda velilere özel eğitim hakkında seminer verilecek.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1
PG 1.3.2	Okul öncesi öğretmenlere verilen eğitim sayısı	10	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1
PG 1.3.3	Velilere erken tanılmanın önemi hakkında bilgilendirmeler.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1
PG 1.3.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme sayısı.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı, Özel eğitim hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Okul İdareleri Okul Rehberlik servisleri								
Riskler	İş birliği yapacağımız kurumlar tarafında muhatap bulamamak. Planların hayata geçirilememesi								
Stratejiler	Özel eğitim hizmetleri hakkında sunumlar hazırlanır. Sunum yapacak ekip kurulur ve bilgilendirilecek okulların listesi hazırlanır. Okul idareleri ile koordinasyona geçilir ve planlanır. Ekipler tarafından plana uygun okullar bilgilendirilir.								
Maliyet Tahmini	Tanıtım için afiş maliyeti Ziyaretler için ulaşım maliyeti								
Tespitler	Özel eğitiminde erken tanılmanın önemi hakkında bireylerin bu hizmetin öneminin yeterince farkında olmaması.								
İhtiyaçlar	Tanıtım afişleri, broşürler ve dijital içerikler								

Amaç 2	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef 2.1	• Kurumumuzca bireylerin sosyal-duygusal gelişimini güçlendirici çalışmalar yürütülecek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Bireysel görüşme için gelen öğrenci sayısındaki artış	111	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.2	Kurumumuzca bireylerin karar verme becerilerini güçlendirici çalışmaların sayısı.	5	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.3	Öğrencilerin sosyal becerilerine yönelik hazırlanan dijital içerikler	70	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.4	Özgüven konulu hazırlanan içerik sayısı	50	%10	%13	%15	%17	%19		
Koordinator Birim	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri bölüm başkanlıkları Merkez idaremiz								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okullar. Rehber öğretmenler Üniversiteler								
Riskler	Koordinasyon sorunu. Okullarla iş birliği sorunu. Üniversitelerden muhatap bulunamaması								
Stratejiler	Sosyal duygusal gelişimi anlatan kaynaklar temin edilir. Gelişimi destekleyici rehberlik etkinlikleri hazırlanır ya da temin edilir. İlgili konuda seminerler hazırlanır. Dijital içerikler hazırlanarak ilgili platformlarda yayımlanır.								
Maliyet Tahmini	Kaynak temin maliyeti								
Tespitler	Kurumumuza yönlendirilen öğrencilerin genelde sosyal duygusal sorun yaşamaktadırlar ve baş etme becerileri noktasında sınırlılıkları bulunmaktadır. Bu sorunu tam anlamıyla aşmak için sosyal duygusal gelişimlerini destekleyici etkinlikler yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Sosyal duygusal gelişim alanında kurum uzmanlarına yeterli eğitimler verilir.. Seminer içerikleri ve konuları ve etkinlikler hazırlanır. İlgili alan uzmanından eğitimler alınır ve öğrenciler için etkinlikler yapılır.								

Amaç 2	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef 2.2	• Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesiyle birlikte dijitalleşmenin ve yapay zekânın eğitim üzerindeki etkileri üzerinde çalışılacak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Yapay zekânın eğitime etkisi üzerine toplam araştırma ve proje sayısı	0	1	2	3	4	5	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.2	Dijitalleşmenin öğrencilerin sosyal duygusal gelişimi üzerindeki etkileri üzerine araştırma ve proje sayısı	1	2	3	4	5	6	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.3	Yapay zekânın barındırdığı fırsatların ve tehditler üzerine seminer verilen rehber öğretmen sayısı.	10	20	30	35	40	45	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.4	Eğitimde yapay zekâ kullanımına ilişkin görüş alınan öğretmen sayısı	0	30	50	70	80	100	Her sene sonu	Yılda 1
Koordinatör Birim	Kurum idaresi ve rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik hizmetleri bölümü Okul rehberlik servisleri								
Riskler	Etkinlik hazırlama için gönüllü personelin bulunamaması Farklı iş yoğunlukları İçerik hazırlanırken materyal temin sorunu								
Stratejiler	Araştırma ve proje ekipleri idare tarafından oluşturulur. İlgili alan yazı taranır. Kaynaklar toplanır ve birimler tarafından bir araya gelinerek araştırma ve projeler yürütülür.								
Maliyet Tahmini	Materyal temini ve görevli personel için ulaşım maliyeti								
Tespitler	Öğrencilerin gelişimlerinin rehberlik hizmetleri ile desteklenmesi onların problemlerle karşılaştıklarında kendilerini daha güçlü hissetmelerini ve sorunların üstesinden gelebilmelerini sağlamaktadır. Bu dijital dünya da öğrencilerin bu duruma hazırlık olması için bu tip çalışmaların yapılması gerekmektedir. Faaliyetler önleyici hizmetler kapsamında olmaktadır.								
İhtiyaçlar	İlgili çalışmalar tamamlanır ve görev bölgemizdeki rehberlik servisleri ile paylaşılır.								

Amaç 2	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef 2.3	• Merkezimizde yürütülen eğitimlerinin ve projelerin sayısı artırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Rehber öğretmenlere verilen seminer sayısı	1	1	2	3	4	5	Sene sonu	Yılda 1
PG 2.3.2	Kurumumuzca yürütülen proje sayısı	1	1	2	3	4	5	Sene sonu	Yılda 1
PG 2.3.3	Özel eğitimde görevli eğitim alan personele sayısı	50	75	85	90	95	100	Sene sonu	Yılda 1

PG 2.3.4	Özel eğitim hizmetleriyle ilgili eğitim alan veli sayısı	50	75	85	90	95	100	Sene sonu	Yılda 1
Koordinatör Birim	Özel eğitim hizmetleri bölümü Rehberlik hizmetleri bölümü ve okul rehberlik servisleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Okul İdareleri Üniversiteler								
Riskler	Koordinasyon sorunu								
Stratejiler	Her sene eğitim konuları belirlenir. Her sene proje konuları belirlenir Proje ve eğitimler için ilgili personel görevlendirilir. Eğitim ve proje birimleri oluşturulur.								
Maliyet Tahmini	Ulaşım maliyeti Eğitici maliyetleri								
Tespitler	Öğrencilerin gelişimlerinin sağlıklı desteklenebilmesi için öğretmenlere bu konuda eğitim yapılması onları hizmeti sunacak kişiler eliyle daha nitelikli olmasını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Gelişimi desteklemek adına gelişime katkı sunacak içerikler ve eğitimler hazırlanacaktır.								

Amaç 3	Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.
Hedef 3.1	• Merkezimize oyun terapisi hizmeti verilecek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Kurum binasında açılan oyun odası	0	1	1	1	2	2		
PG 3.1.2	Oyun odası için materyal temini	1	2	3	4	5	6		
PG 3.1.3	Oyun terapisi alan personel sayısı	5	6	7	8	9	10		
Koordinatör Birim	Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kalkınma ajansları Üniversiteler İl Milli Eğitim								
Riskler	Projelerin onaylanmaması İlgili kurumlardan maddi destek bulunamaması								
Stratejiler	Oyun odası için kurumda uygun alan belirlenir. Belirlenen alan oyun odası formatında düzenlenir. İhtiyaç duyulan materyaller temin edilir. Oyun terapisi eğitimi için proje yazılır. Personele bu konuda eğitim verilir.								
Maliyet Tahmini	Fiziki donanım için tadilat maliyeti Materyal maliyeti								
Tespitler	Görev bölgemizde sosyo-ekonomik durumu düşük aileler bulunmaktadır. Bu ailelerin çocukları zamanla uyum sorunu yaşayabilmekte ve öğrencilerin psikolojik desteğe ihtiyaç duyabilmektedir. Merkezimizde bu kamu hizmeti çocuğa ve ailesine sunularak çocukların sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunulacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlanır ve fiziki donanım için fon sağlanır oyun odası bu fon yardımıyla hayata geçirilir.								

Amaç 3	Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.
Hedef 3.2	• Merkezimizde araştırma ve proje sayısı artırılabacak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Yayımlanan araştırma sayısı	1	2	3	4	5	6		
PG 3.2.2	Proje konusunda eğitim alan personel sayısı	3	5	6	7	8	9		
PG 3.2.3	Hazırlanan projeler	1	2	3	4	5	6		
Koordinator Birim					Kurum idaresi Bölüm başkanlıkları				
İş birliği Yapılacak Birimler					İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Riskler					Yeterince hizmet içi eğitimlerinin açılmaması Makale yazma konusunda yaşanan eksiklikler				
Stratejiler					Araştırma için makale yazma eğitimi ilgili personele verilir. Araştırma ekibi kurulur. Projede görev almak isteyenler hizmet içi eğitime yönlendirilir. İlgili konularda araştırma ve proje faaliyetleri her yıl belirlenir. Belirlenen konularda çalışmalar yürütülür.				
Maliyet Tahmini					Materyal maliyeti				
Tespitler					Görev bölgemizde gözlemlenen sorunlar üzerine bilimsel bir çalışma yürütülerek sorunların tespiti ve çözümü ortaya konulmalıdır.				
İhtiyaçlar					Alanda gözlemlenen sorunlar tespit edilir. İlgili alan yazı taranır ve sorunların nedenleri üzerine bilimsel araştırma yürütülür. Sorunlar için proje yürütülür. Sonuçlar raporlaştırılır.				

4.5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	600000	700000	800000	900000
Kurum Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	500000	600000	700000	800000	900000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

DÖNEM	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik		₺198.221,58
Küçük Onarım		₺35.511,59
Bilgisayar Harcamaları		₺79.169,58
Büro Makinaları Harcamaları		₺17.857,80
Telefon		₺10.206,38
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye		
GENEL		340.966,93 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

SAMSUN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN ANKETİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

MADDELER	DÜZEY				
	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir					
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır					
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir					
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir					

SAMSUN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

	MADDELER	DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum					
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir					
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum					
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.					
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim					
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır					
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır					
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir					
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır					
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir					
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum					
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum					
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum					